

2019년도 제1회 상시계약집배원 채용 공고

인천계양우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 상시계약집배원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 6월 13일

인천계양우체국장

1. 채용직종 및 인원

| 채용직종 | 근무예정우체국 | 채용인원 | 담당업무내용 |
|------------------|---------|------|----------------------------|
| 상시계약집배원 (공무직) | 인천계양우체국 | 1명 | - 우편물 수집 및 배달 - 기타 부대업무 |

2. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 공무직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

※ 공무원 [우정9급(집배)] 채용 시 상시계약집배원 근무경력 우대

나. 보 수: 기본연봉 약 19,000천원 + 실적수당 등

- 기본연봉: 기본급, 운전수당, 상시집배특별수당, 명절상여금, 경평상여금
- 기타수당: 정액급식비, 가족수당, 장기근속장려수당
- 실적수당: 초과근무수당(시간외, 휴일), 상시출장여비 등
- 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급, 4대 보험 가입, 맞춤형복지제도 등

다. 근무시간: 주 5일 (평일 월~금)

○ 1일 8시간 근무

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

(특별소통기간 등 우체국 사업환경 변화에 따라 근무시간이 변경 될 수 있음)

라. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마. 집배업무 특성

- 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20k상당(최고 30kg)의 다량의 소포를 자동차가동이론차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시자격

가. 최종시험일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자

나. 「제1종 또는 제2종 보통운전면허」와 함께 「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허」를 동시에 소지하고 자동차이론차 운전이 가능한 자

다. 지역제한 : 공고일 기준 주민등록상 서울특별시, 인천광역시, 경기도 지역 거주자로 인천계양우체국 출퇴근이 가능한 자

라. 응시자격 제한

- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 국가공무원법 제74조(정년)

- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 **3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가**
- 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가
 - ※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건 : 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

- 가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자
- 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사
 - 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행분)
- 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자
- 다. 우체국 근무경력 및 유사경력은 「5. 시험방법의 (직종별 직무관련 경력 환산 점수)에 의거 인정

5. 시험방법

□ 시험방법

| 채용분야 \ 시험단계 | 제1차 시험 | 제2차 시험 | 제3차 시험 |
|-------------|--------|------------|--------|
| 상시계약집배원 | 서류전형 | 실기시험(체력검정) | 면접시험 |

- ※ 제1차 시험 서류전형에서 직무관련 경력 환산 점수표 참조
- ※ 제2차 실기시험과 제3차 면접시험은 같은 날 실시함

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용공고상의 “자격기준”에 적합한지 등을 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부 판단

- 단, 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우 적극적 서류전형 심사 기준에 따라 합격자를 4배수 이하로 결정
- 적극적 서류전형 심사 기준

| 배점 | 심사항목 | 자격요건 만족도 | 직무관련 경력 | 자기소개서 충실성실성 | 정보화 자격증 | 무사고 경력 | 취업지원 대상자 등 |
|------|------|----------|---------|-------------|---------|--------|------------|
| 100점 | | 40점 | 20점 | 20점 | 10점 | 5점 | 5점 |

- 취업지원 대상자 등은 「4. 우대요건」 ‘나’ 항의 요건을 갖춘 자에 한하며, ‘정보화 자격증’ 과 ‘취업지원 대상자 등’ 의 심사항목에 2이상의 자격이 있는 경우 각각 1개만 반영함
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자는 보존(지)청에서 발급하는 취업지원 대상자 증명서에 의한 가점 대상 및 비율 확인
- 직종별 직무관련 경력 환산 점수

| 구분 | 직무관련 경력 환산 | 환산경력 채점 기준 |
|---------|--|--|
| 직무관련 경력 | - 집배 업무 경력(6개월 이상) | - 2년 이상 20점 - 1년 6월 이상 15점 - 1년 이상 10점 - 6월 이상 5점 |
| | - 우체국택배원 경력(1년 이상) | - 2년 이상 20점 - 1년 6월 이상 15점 - 1년 이상 10점 |
| | - 재택통상소포 위탁배달 경력(2년 이상) (민간택배 배달 경력 포함) | - 2년 이상 20점 |

※ 민간택배사 중 퀵 서비스 및 수하물 배달경력은 인정하지 않음.

나. 제2차 시험 : 실기시험(체력검정)

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정
 - 체력 검정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 20kg소포상자 이동하기
 - 검정기준표 : “별첨”
- 측정 항목 중 **2종목 이상 합격해야 제3차시험(면접시험) 응시가능**

다. 제3차 시험 : 면접시험(평가요소별 상·중·하로 평가)

- 면접시험 : 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등
- 제2차 시험(실기시험)에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

제1차 시험 불합격자는 제2차 시험에
제2차 시험 불합격자는 제3차 시험에
응시할 수 없습니다.

6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2019. 06. 18.(화) ~ 06. 20.(목), 접수시간 : 09:00~18:00까지
 ※ 단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

나. 접수장소 : 인천계양우체국 4층 지원과(☎ 032-540-9521)

- 주소: 인천광역시 계양구 계산사로 76
- 접수처에 직접 방문 접수(인터넷 및 우편접수 불가)

다. 양식 다운로드 경로

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 등의 서식은 우정사업본부, 나라일터, 대한민국공무원되기, 경인지방우정청, 인천계양우체국 홈페이지에서 출력하여 사용

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2019. 06. 24.(월)

나. 실기 및 면접시험 : 2019. 06. 25.(화), 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고
 ※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 응시표를 지참하고 실기시험 시작 30분전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함

다. 최종합격자 발표 : 2019. 06. 28.(금)

※ 채용과 관련된 공지 및 모든 발표는 인천계양우체국 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

- ※ 단, 최종합격자 발표일은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기타 대한민국공무원되기, 나라일터 홈페이지에 게시하지 않음에 유의
- ※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

8. 제출서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 이력서 1부
- 다. 자기소개서 1부
- 라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- 마. 운전경력증명서 및 운전면허증 사본 각 1부
 - 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 범규위반, 교통사고 내역이 나타나야 하며, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서
- 바. 주민등록초본 1부.
 - 주소변동 이력표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급
- 사. 경력증명서 1부【해당자에 한함】
 - 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함
- 아. 정보화 관련 자격증 사본 1부【해당자에 한함】
- 자. 취업지원대상자 증명서 등 우대조건 증빙 서류 1부【해당자에 한함】
 - ※ 각 서류는 **공고일(2019. 6. 13)이후 발급된 것에 한하며**, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.
 - ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.(허위 판명 시에는 합격 취소)

9. 기타사항

- 가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 인천계양우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 각종 증빙서류 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소되며, 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 14

일부 30일 이내(확정된 채용 대상자 제외) 본인이 반환신청서를 제출할 경우 반환할 수 있습니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(붙임 3)를 작성하여 인천계양우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1273) 또는 이메일(yinys@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 인천계양우체국은 응시자의 반환청구에 대비하여 2019. 7. 31.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

다. 상시계약직배원은 비 공무원이며 공무원으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 최종합격자는 면접성적순으로 서열화 하여 우체국에 결위 발생 시 성적순으로 채용되므로, 합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당기간 지연될 수 있습니다.

마. 접수마감 후 응시자가 없을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고하며, 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우 새로운 공고 없이 본 채용시험을 실시할 수 있습니다. 또한, 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 적게 선발 할 수 있습니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임이오니 양지하시기 바랍니다.

사. 실기시험 실시 중에 발생하는 인적 또는 물적 피해와 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임이오니 양지하시기 바랍니다.

아. 금번 채용시험에 합격한 효력은 최종합격일로부터 **1년간 유효**합니다.

자. 기타 자세한 내용은 인천계양우체국 **지원과(☎ 032-540-9521)**로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

체력검사 기준표

| 성별/종목/연령대 | | 합격 | 불합격 |
|-----------|---------------------------------------|--------|--------|
| 남자 | 윗몸 일으키기 (기준시간: 1분) | 25 이상 | 24 이하 |
| | 팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분) | 20 이상 | 19 이하 |
| | 소포상자 이동하기(20kg) (기준시간:40초 10m씩 왕복) | 40초 이내 | 40초 초과 |
| 여자 | 윗몸 일으키기 (기준시간: 1분) | 10 이상 | 9 이하 |
| | 팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분) | 10 이상 | 9 이하 |
| | 소포상자 이동하기(20kg) (기준시간:40초 10m씩 왕복) | 1분 이내 | 1분 초과 |

【붙임 2】

실기시험 방법

| 종 목 | 측정방법 |
|-----------|---|
| 윗몸 일으키기 | <ul style="list-style-type: none"> - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두손은 머리 뒤로 깎지껴 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깎지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 메트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. <p>* 부정확한 동작 : 깎지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함</p> |
| 팔굽혀 펴기 | <ul style="list-style-type: none"> - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 바닥에 손을 대고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 지면에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 바닥에 거의 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. |
| 소포상자 이동하기 | <ul style="list-style-type: none"> - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다 - 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다 - 도착 장소에서 다시 20kg 상당의 소포상자를 어깨에 메고 빠른 걸음으로 반대편으로 10m를 이동한 후 지정된 장소에 내려놓는다 <p>※ 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단</p> |

※ 응시종목 중 2종목 이상 합격자에 한하여 면접시험 실시

【붙임 3】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천계양우체국장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【제출서류 2】

표준이력서

(앞장)

| 1. 인적사항 | | | | |
|--|-------------|-------|------|------|
| 지원구분 | 신입() 경력() | 지원분야 | | 접수번호 |
| 성명 | (한글) | | | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 | | |
| | (비상연락처) | | | |
| 2. 교육사항 | | | | |
| 직무관련 직업교육 | 교육과정명 | 주요내용 | 기관명 | 교육기간 |
| | | | | |
| | | | | |
| 3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입) | | | | |
| 근무기간 | 구체적 업종 | 직위/역할 | 담당업무 | 비고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재) | | | | |
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재) | | | | |
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

| 6. 직무관련 기타 활동 | | | |
|--|---------------------------------------|----------|--------------------------|
| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재) | | | |
| | | | |
| 8. 기타 우대사항 | | | |
| 구분 | 내용 | | 해당여부 |
| 지역인재 | | | <input type="checkbox"/> |
| 기능인재(고졸인재) | | | <input type="checkbox"/> |
| 청년 | (청년고용촉진특별법 제5조에 해당) | | <input type="checkbox"/> |
| | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | | <input type="checkbox"/> |
| | 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | | <input type="checkbox"/> |
| | 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | | <input type="checkbox"/> |
| | 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | | <input type="checkbox"/> |
| 9. 운전경력사항 안내 | | | |
| <p>※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.</p> <p>위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.</p> | | | |
| <p>1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.</p> | | | |
| 지원일자: | | 지원자: (인) | |

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다

이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음
2. 교육사항 : 해당 사항을 기재
3. 근무 경력사항 : 채용 우대 근무경력 관련 사항은 반드시 기재
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 : 채용 자격요건 관련 사항은 반드시 기재
5. 정보화 등 자격사항 : 채용 우대 관련 사항은 반드시 기재
 ※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재5. 정보화 등
6. 직무관련 기타 활동 : 직무관련 기타 활동이 있으면 기재
7. 특기사항 : 특기사항이 있으면 기재
8. 기타 우대사항 : 각 사항에 해당될 경우 해당여부에 √ 표시

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
 ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【제출서류 3】

자기소개서

| | | | |
|--|----------|------|--|
| 성 명 | | 응시직종 | |
| 생년월일 | 19 . . . | 응시분야 | |
| 지 원 동 기 | | | |
| ※ 자기소개서는 자필이나 워드로 작성하여도 무관, 하단의 작성자 반드시 자필로 서명 (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. | | | |
| 생활신조와 가치관 | | | |
| | | | |
| 본인의 장·단점 | | | |
| | | | |
| 주요경력 및 특기사항 | | | |
| | | | |
| 만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면 | | | |
| | | | |

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작 성 자 :

(서명 또는 印)

