

우정사업본부 일반통상 우편요금 원가정보

1. 총괄표

(단위 : 억 원)

항 목	2019	2020	2021	2022	2023	2024	비중(%)
I. 총괄원가(1+2)	13,081	12,591	12,970	12,489	12,376	11,705	100.00
1. 적정원가(①+②-③)	12,607	12,223	12,589	12,111	11,757	11,022	94.16
① 영업비용	12,979	12,962	14,066	13,318	13,154	12,451	106.37
㉠ 재료비	200	201	156	132	221	190	1.62
㉡ 인건비	9,054	8,795	9,670	10,543	10,043	9,462	80.84
㉢ 판매비와 관리비	724	771	209	392	756	393	3.35
- 판매비	59	61	54	237	449	232	1.98
- 관리비	665	710	155	155	307	161	1.37
㉣ 기타 경비	3,001	3,195	4,031	2,251	2,134	2,406	20.56
- 감가상각비	558	645	765	703	743	693	5.92
- 공공요금	167	171	179	148	175	195	1.67
- 수선유지비 등	2,276	2,379	3,087	1,386	1,216	1,518	12.97
② 영업외비용(*)	39	58	375	45	41	55	0.47
③ 영업외수익(*)	△411	△797	△1,852	△1,252	△1,438	△1,484	△12.68
2. 적정투자보수(①×②)	474	368	381	378	619	683	5.84
① 요금기저	22,558	24,065	38,494	27,194	19,369	19,099	
② 적정투자보수율	2.10%	1.53%	0.99%	1.39%	3.19%	3.57%	
II. 총수입	10,150	9,895	9,861	9,841	10,694	9,381	
1.수요량(백만통)	3,041	2,801	2,531	2,353	2,298	2,083	
2.적용단가(원/통)	334	353	390	418	465	450	

(*) 우편요금산정규정 개정(2013.12.)에 따라 '14년도부터 적정원가에 영업외수익·비용 포함

※ 당해연도 원가정보는 직전연도 결산금액 기준으로 산출

2. 원가정보 설명자료

1) 공공요금 원가정보의 공개배경

가. 국민생활에 밀접한 주요 공공요금의 원가정보를 홈페이지 등에 공개함으로써 공공기관의 원가절감 노력을 유도하여 공공요금의 안정화 도모

나. 공공요금의 산정방식, 결정체계 등에 대한 관련정보 제공으로 공공요금의 투명성 및 신뢰성을 제고하고 국민의 공공요금에 대한 이해 증진

2) 일반통상 우편요금 산정방식

가. 일반통상(소포 및 등기우편을 제외한 우편물로 취급과정이 기록되지 않음) 우편요금은 우편서비스의 공급에 소요되는 적정원가와 우편사업에 직접 공여하고 있는 자산에 대한 적정투자보수를 가산한 금액 수준에서 결정

총괄원가
= 적정원가
+ 적정투자보수

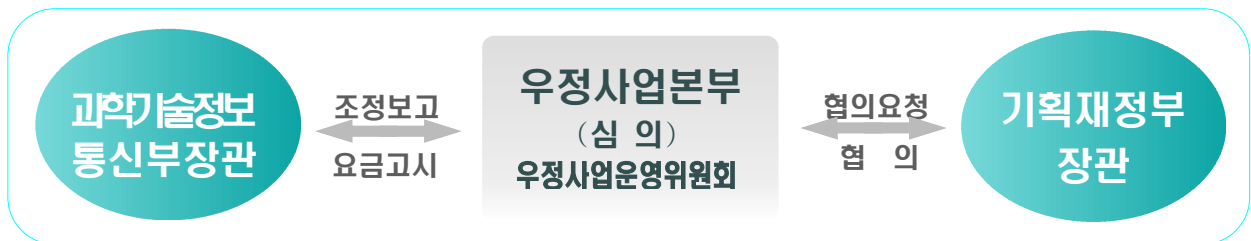
- 적정원가 : 우편서비스 제공에 소요된 재료비, 인건비, 경비 등 영업비용에 영업외비용을 가산하고 영업외수익을 차감
- 적정투자보수 : 우편서비스 제공을 위해 직접 공여하고 있는 자산에 대한 보수

나. 산정근거

- 기획재정부장관이 정한 「공공요금산정기준」
- 과학기술정보통신부장관이 정한 「우편요금산정규정」

3) 일반통상 우편요금의 결정체계

- 가. 우정사업본부에서 매년 일반통상 우편서비스 원가를 산정하며, 요금조정이 필요한 경우에는 「우정사업운영위원회」에서 우편요금 조정에 관하여 심의
- 나. 우정사업본부장은 「우정사업운영위원회」 심의결과를 첨부하여 물가안정에 관한 법률 제4조 제1항에 따라 기획재정부장관과 요금조정에 관하여 협의
- 다. 기획재정부장관과 협의를 거쳐 결정한 요금은 과학기술정보통신부장관의 우편요금 조정고시를 통하여 시행



4) 원가항목별 세부 산정 기준

I. 총괄원가

1. 적정원가 : 영업비용 + 영업외비용 - 영업외수익

① 영업비용

- ㉠ (재료비) 일반통상 우편서비스 제공을 위한 임직원 피복비, 소모품비, 인쇄비 등
- ㉡ (인건비) 일반통상우편물의 접수, 발송·도착, 운송, 배달 및 지원·관리 활동에 종사하는 임직원의 급여, 제수당 등의 합계액
- ㉢ (판매비와 관리비) 일반통상 우편서비스를 위한 관리·지원활동 및 마케팅 활동을 위해 간접적으로 발생한 비용
 - (판매비) 일반통상우편 매출 증대를 위해 사용되는 광고선전비, 업무추진비, 보상금 등
 - (관리비) 일반통상우편을 지원하기 위해 우정사업본부 및 직할관서 등에서 발생하는 복리후생비, 임차료 등 제반 경비

㉮ 기타 경비

- (감가상각비) 일반통상 우편서비스 제공을 위하여 투입된 고정 자산에 대한 감가상각비로 내용연수 기간 균등하게 상각(정액법)
 - (공공요금) 일반통상 우편서비스 제공을 위해 우체국 등에서 사용하는 공공요금
 - (수선유지비 등) 상기 원가항목을 제외한 일반통상우편 시설의 수선유지비 등 기타 경비의 합계
- ② (영업외비용) 자산처분손실, 전기오류수정손실 등 우편영업과 직접적 관련이 없는 비용 중 일반통상우편으로 배부된 비용
- ③ (영업외수익) 임대수익, 자산처분이익 등 우편영업과 직접 관련이 없는 수익 중 일반통상우편으로 배부된 수익

2. 적정투자보수 : 요금기저 × 적정투자보수율

- ① (요금기저) 일반통상 우편서비스 제공을 위해 직접 공여하고 있는 유·무형 자산, 운전자본, 건설중인자산의 합계에서 자산 재평가차액을 제거
- ② (적정투자보수율) 3년 만기 국고채의 평균 유통수익률

II. 총수입

1. (수 요 량) 우편물통계보고서상의 일반통상우편물 접수물량
2. (적용단가) 일반통상우편 총수익을 접수물량으로 나눈 평균 단가

3. 작성자

가. 작성자 : 우정사업본부 우편정책과 박세호 사무관 (☎ 044-200-8216)

나. 감독자 : 우정사업본부 우편정책과장 정필승 (☎ 044-200-8210)

다. 확인자 : 우정사업본부 우편사업단장 오기호 (☎ 044-200-8200)

※ 외부기관 검증 : 공공관리연구원 (☎ 02-943-1941,7)